



## generalità

La "GESTIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE" organizzata secondo la norma **UNI EN ISO 14001** rappresenta la risposta più efficace alle istanze delle Parti interessate allo "SVILUPPO SOSTENIBILE", basato sul controllo delle PRESTAZIONI AMBIENTALI e sulla TUTELA DELLA SALUTE e DELL'IGIENE INDUSTRIALE. L'Azienda deve:

- › definire una POLITICA AMBIENTALE, con cui evidenzia il proprio impegno per il miglioramento continuo nella conservazione e protezione delle risorse naturali, nella minimizzazione dei rifiuti e nel controllo delle emissioni .
- › pianificare PROGETTI E PROGRAMMI per la concreta attuazione della Politica dichiarata
- › monitorare e misurare sistematicamente le PERFORMANCES DI GESTIONE AMBIENTALE
- › addestrare il proprio personale sull' APPLICAZIONE delle Procedure e Tecniche relative.
- › prevedere il MIGLIORAMENTO CONTINUO nella Tutela dell' Ambiente.

L'impostazione coerente tra le norme UNI EN ISO 14001 (Gestione dell'Ambiente) e UNI EN ISO 9001 (Gestione della Qualità) facilita l'integrazione dei due ambiti in un unico schema organizzativo.

## lo sviluppo del progetto

Ogni progetto dei Consulenti di INTEGRA SISTEMI è sempre personalizzato sulle reali problematiche riscontrate, con una Struttura Documentale LIMITATA a quanto risulta veramente utile per il miglioramento nelle "performances" ambientali dell'Azienda; in funzione alle sue caratteristiche ed operatività, il Sistema di Gestione dell'Impatto Ambientale viene documentato con:

- › il MANUALE (descrive i criteri adottati per l'applicazione della "UNI EN ISO 14001" ed il rispetto delle norme cogenti)
- › le PROCEDURE (specificano in dettaglio le Responsabilità e le Modalità Operative per l'attuazione degli adempimenti)

La PROGETTAZIONE ed AVVIO APPLICATIVO del sistema si concretizza attraverso le seguenti fasi:

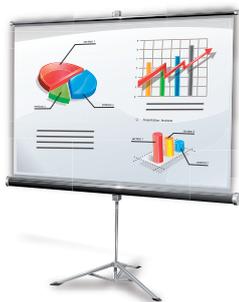
### 1. RIESAME PRELIMINARE

Analisi iniziale sul rapporto Azienda-Ambiente che comprende: la rilevazione di tutte le PRESCRIZIONI DI LEGGE applicabili, la IDENTIFICAZIONE E QUANTIFICAZIONE delle emissioni, rifiuti, contaminazioni, risorse naturali ecc. e l' ANALISI DEGLI EVENTUALI INCIDENTI accaduti nel passato e delle loro cause.

### 2. DICHIARAZIONE DELLA POLITICA AMBIENTALE

Stesura della dichiarazione con definizione degli obiettivi di miglioramento e degli indicatori di monitoraggio





### 3. PIANIFICAZIONE

Stesura delle PROCEDURE (con definizione di Modalità Operative, Responsabilità, Scadenze, Controlli ecc.)

### 4. FORMAZIONE DEL PERSONALE ED AVVIO APPLICATIVO DEL SISTEMA

Comprende sia la formazione di base sulle norme cogenti e volontarie di riferimento che l'analisi delle Procedure definite, con l'addestramento APPLICATIVO sulle attività, sui controlli, sulle registrazioni, sulle azioni correttive da attivare ecc.

### 5. RIESAME DELLA DIREZIONE

Definizione del programma di Riesame della Direzione con evidenza sull'obiettivo fondamentale della gestione ambientale che è il MIGLIORAMENTO CONTINUO delle "performances" dell'Azienda.

### 6. VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE

Assistenza al Responsabile Aziendale per lo svolgimento e verbalizzazione del primo ciclo di Verifiche Ispettive Interne.

### 7. LA CERTIFICAZIONE DI PARTE TERZA

Questa fase conclusiva viene condotta dall' ENTE DI CERTIFICAZIONE prescelto dall'Azienda; a tal fine INTEGRA SISTEMI fornisce tutte le informazioni utili a gestire il rapporto con l'Ente ed assiste gli addetti Aziendali:

- › nella Verifica Preliminare dei Documenti di Sistema (finalizzata ad accertarne la conformità alla norma UNI EN ISO 14001 e la reale efficacia degli adempimenti previsti) e della Conformità Legislativa nelle infrastrutture ed attività aziendali.
- › nella Verifica sul "campo" (finalizzata ad accertare la corretta e sistematica applicazione di quanto predisposto con il Sistema di gestione)

## le finalità principali

Il fattore fondamentale di successo per questi progetti consiste nella chiara consapevolezza dell'Azienda che il **vero obiettivo** non è rappresentato dall'ottenimento della Certificazione, ma da una reale **ottimizzazione del rapporto Azienda – Ambiente**, conseguita nel tempo con opportuni programmi di miglioramento, nel cui ambito si rilevano sistematicamente i parametri più significativi, si fissano periodicamente nuovi obiettivi e se ne verifica il conseguimento.

